



COMUNE DI PIANA CRIXIA
Provincia di Savona

**DISCIPLINARE COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI.**

INDICE:

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL DISCIPLINARE

ART. 2 - FUNZIONI

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE "CASA COMUNALE" E DEI LOCALI PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI

ART. 4 - RICHIESTA LOCALI

ART. 5 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

ART. 6 - ORARIO DI CELEBRAZIONE CORRISPETTIVI

ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 8 - CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE DISCIPLINARE

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL DISCIPLINARE

1. *Il presente disciplinare regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come disposto dall'art. 106 del Codice Civile.*
2. *La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.*

ART. 2 - FUNZIONI

1. *La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03/11/2000, n. 396.*
2. *Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a: dipendenti a tempo indeterminato del Comune, Assessori comunali, Consiglieri comunali o cittadini italiani che hanno i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale.*

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE "CASA COMUNALE" E DEI LOCALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

1. *La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.*
2. *I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:*
 - a) *Ufficio del Sindaco e/o Sala Consiliare;*
 - b) *Sala del "Centro Parco Comunale".*

ART. 4 - RICHIESTA LOCALI

1. *Coloro che intendono celebrare matrimonio civile presso i locali individuati al comma 2 dell'articolo 3, devono presentare domanda di concessione al responsabile dell'Ufficio Stato Civile, redatta su apposito modello rilasciato dall'ufficio competente (Allegato A), almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari.*
2. *La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni che si intendono celebrare oltre 180 giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione.*
3. *Il responsabile dell'Ufficio dello Stato Civile, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di cui al comma 1, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.*

ART. 5 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

1. *Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il luogo dove dovrà essere celebrato il matrimonio fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi e pulizia dei locali; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.*
2. *Non è ammesso, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale all'interno della Sala di celebrazione, delle relative scale o rampe di accesso e zone esterne della Casa Comunale e della Sala del Centro Parco Comunale.*

ART. 6 - ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. *I matrimoni civili son celebrati, di norma, durante l'orario di servizio dell'Ufficio dello Stato Civile.*

ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. *L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.*
2. *La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.*
3. *L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.*
4. *Nessun rimborso viene previsto per l'utilizzo dei locali indicati al comma 2 dell'art. 3.*

ART. 8 - CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE DISCIPLINARE

1. *Tutto ciò che non è previsto nel presente disciplinare dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il personale del Servizio Demografico.*
2. *La celebrazione di eventuali matrimoni in deroga dell'orario e calendario stabilito dal presente disciplinare sono possibili previo accordo con il Sindaco pro-tempore.*
3. *Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, trovano applicazione:*
 - *Il Codice Civile;*
 - *Il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396;*
 - *Il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.*

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE

1. *Il presente entra in vigore il 1° AGOSTO 2019.*

ALLEGATO A)

**AL COMUNE DI PIANA CRIXIA
UFFICIO DI STATO CIVILE**

OGGETTO: Richiesta di prenotazione sala per matrimonio civile.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____, residente a
_____ in Via/Loc. _____
n° _____, Codice fiscale _____, in relazione al matrimonio
che intende contrarre con:
Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____, residente a
_____ in Via/Loc. _____
n° _____, Codice fiscale _____,

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio civile abbia luogo, previo nulla-osta dell'ufficio competente:
il giorno _____ - alle ore _____
presso:

- il PALAZZO COMUNALE UFFICIO DEL SINDACO E/O AULA CONSILIARE
- la SALA DEL CENTRO PARCO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA**, inoltre, di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Piana Crixia, li _____

Firma
